

3/12-2014

MAGYAR BIVALYTENYÉSZTŐK EGYESÜLETE

MUNKAÜGYI SZABÁLYZAT



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

2012. január 20.



a Magyar Bivalytenyésztők Egyesülete dolgozóinak munkaviszonyával összefüggő, a munkáltató intézkedési jogkörébe tartozó kérdéseket – a Munka Törvénykönyve (MT), valamint a végrehajtásával kapcsolatos jogszabályok alapján az alábbiakban kerülnek szabályozásra;;

A szabályzat hatálya

kiterjed a Magyar Bivalytenyésztők Egyesületi Irodája valamennyi munkaviszonyban (fő-, mellék- és másodállás, részfoglalkozás) foglalkoztatott dolgozójára kiterjed. A munkáltatói jogokat az Elnök gyakorolja.

Próbaidő

Az Egyesület az intézői, valamint ügyviteli állományban dolgozó alkalmazásakor 3 hónapig terjedő próbaidőt köthet ki.

Felmondási korlátozás

Csak rendkívül indokolt esetben mondhat fel – az egyéb korlátozó felmondási tilalmak mellett a munkáltató – annak a dolgozónak, aki az Egyesület megalakulásától kezdődően az Egyesület alkalmazásában áll és munkája ellen kifogás nem merül fel.

Felmondási idő

A mindenkor hatályos MT szerint.

Kötelező felmentés

1. A munkáltatói felmondás esetére előírt kötelező felmentés mértéke azt alábbi:

○ 25 napos felmondási idő esetén	15 nap
○ 4 és 6 hetes felmondási idő esetén	18 nap
○ 8 és 10 hetes felmondási idő esetén	24 nap
○ 16 hetes és ennél hosszabb felmondási idő esetén	30 nap
2. Nyugdíjazás esetén a dolgozót – függetlenül attól, hogy a munkaviszonyt a munkáltató, vagy a dolgozó mondta-e fel -, legalább az 1. pontban megjelölt időtartamra a felmondási idő alatt a munkavégzés alól fel kell menteni. Az Elnök saját hatáskörében a dolgozót ennél hosszabb időre, de legfeljebb a felmondási idő tartamára a munkavégzés alól felmentheti.

Saját gépjármű használat

A dolgozók külszolgálati, kiküldetési feladatainak ellátásához saját gépjármű használata engedélyezhető, melyet külön gépjármű használati szabályzatban rögzíteni kell.

Az Egyesületi Iroda apparátusának esetleges bővülése esetén az ügyvezető titkár kizárólagos döntési jogköre, hogy a létesítendő munkakör feladatainak ellátásához szükséges-e saját jármű használata.

A munkaidő

Az Egyesületi Irodánál a heti munkaidő főállásban 40 óra, részmunkaidőben 20 óra. A munkarend a tenyésztésvezető, valamint a körzeti tenyésztők esetében kötetlen.

Túlmunka végzése

1. Az Egyesületi Irodánál alkalmazott dolgozók részére a túlmunka végzésével azonos időtartamú szabadidő jár. A szabadidőt lehetőleg a dolgozó igényei szerint, de legkésőbb 90 napon belül ki kell adni.
2. A heti pihenőnapon, vagy munkaszüneti napon végzett munkáért az ügyintéző szervezetnél dolgozóknak szabadidő jár, melyet a kezdetétől számított 2 héten belül kell kiadni.
3. Túlmunkát az ügyvezető titkár rendelhet el. Az elrendelt túlmunka időtartama a napi 4 órát, illetve havi 30 órát nem haladhatja meg.
Túlmunkát csak olyan mértékben szabad elrendelni, hogy a dolgozó egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, illetőleg személyi, családi körülményeire tekintettel aránytalan terhet ne jelentsen, napi munkája befejezése és a másnapi munkakezdés között a lakóhelyre és a vissza történő utazáshoz szükséges időn felül egybefüggő 8 órai pihenőidő biztosítva legyen.

Szabadság, pótszabadság

1. Az Egyesület dolgozóit az MT 131.§ 1.,2. és 3. bekezdés szerint évente 20 munkanap alapszabadság, és minden munkaviszonyban töltött 3 év után további 1-1, de évente legfeljebb 9 nap szabadság illeti meg.
2. Az MT 132.§ 1.,2. bekezdés alapján évente pótszabadság jár.
3. Az évi rendes szabadságot elsősorban a tárgyévben kell kiadni. Betegség, vagy más akadály esetén a szabadságot később, az akadályoztatás megszűnésétől számított 30 napon belül kell kiadni.
4. A munkaviszonyban álló nyugdíjast a szabadság az általános rendelkezések szerint illeti meg.
5. *Mellékfoglalkozásban foglalkoztatottak szabadsága:*

A szabadság minden munkaviszonyban külön megilleti a dolgozót. A második (további) munkaviszony után járó szabadságot minden munkaviszonyban töltött idő egybevetésével kell megállapítani.

6. *Fizetés nélküli szabadság* (MT (43.§) /1/ bek.)

Fizetés nélküli szabadság engedélyezhető méltánylást érdemlő esetekben személyi és családi körülményekre tekintettel legfeljebb 90 naptári napra.

Utazási költségek

Ha a dolgozó napi munkába járását nem közforgalmi közlekedési eszköz igénybevételével oldja meg, a fizetendő díj munkáltatót terhelő részének megfelelő mértékű térítésre jogosult.

Vegyes rendelkezések

E Munkaügyi Szabályzatban nem rögzített kérdésekben a Munka Törvénykönyve és annak módosító rendelkezései, valamint az egyéb munkaügyi rendelkezések az irányadók.

Záradék: jelen Munkaügy Szabályzat a 2012. január 20-i elnökségi ülés 6 napirendi pontja alatt került elfogadásra.

Kelt: Csopak, 2012. január 20.


.....
az Egyesület Elnöke

